



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๕๖๕-๙๑๗๕ ต่อ ๑๑๓

ที่ สท ๐๐๓๓.๗๐๑/๗๕๗ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

(นายวณัฐภูมิ มโนวงษ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม
-เพื่อโปรดทราบและอนุมัติฯ

(นายวีรพงษ์ ภูมิประพัทธ์)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่แทน
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ,อนุมัติ

(นายบริรักษ์ ลิขณะกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

เรื่องแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

วัน/เดือน/ปี : ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูล (ตามรายละเอียดแนบ)

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายวัฒนรัฐภูมิ มโนวงศ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายบริรักษ์ ลัภณะกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



นายกนกพิช ฉาดฉาน
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์